PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Septiembre de 2020

Señora
LILIANA URRIAGO
SUPERVISORA CONTRATO No. 1428895 – 2020
Coordinadora académica
Centro Agropecuario de Buga
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Septiembre del año 2020

Referencia: 1428895 - 2020

FERNANDO JOSE AZCARATE MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16360722** de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural - SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.300.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente Veinticinco (25) días del mes de marzo por valor de TRES **MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($3,083,333)**. b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3,700,000)** cada una. c) Una (01) última cuota correspondiente a Cinco (5) días del mes de diciembre por valor de **SEISCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($616,667)**.

Plazo: Será hasta el 05 de diciembre de 2020.

OBJETO: Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se trabajó desde la casa en la planeación de los procesos formativos de acuerdo a los lineamientos institucionales: 1.- Preparación primera parte de la planeación pedagógica del programa Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria. Septiembre 01 de 2020. 2.- Preparación Power point 10 frases ilustradas para emprendedores. Septiembre 02 de 2020. 3. Preparación segunda parte de la planeación pedagógica del programa Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria. Septiembre 02 de 2020. 4.- Registro y verificación de cedulas en Sofía plus para aperturar curso Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria en el municipio de Trujillo. Septiembre 03 de 2020. 5.- Preparación Power point de la formación Emprendedor en producción de pollo en pie (Pollo de engorde). Septiembre 03 de 2020. 6.- Preparación del resto de información de la planeación pedagógica del programa Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria. Septiembre 03 de 2020. 7.- Formación vía WhatsApp	Correo institucional Sena One Drive correo Sena

		con aprendices de la ficha No. 2134219. Septiembre 03 de 2020. 8. Envío Formato inscripción aspirantes Sofía plus al apoyo Christian Caicedo para proceso de matrícula del curso a dictar en el municipio de Trujillo. Septiembre 04 de 2020. 9.- Terminación de la planeación pedagógica del programa Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria a dictar en el municipio de Trujillo. Septiembre 04 de 2020. 10.- Formación vía WhatsApp con los aprendices de la Ficha No. 2134217. Septiembre 04 de 2020. 11.- Registro y verificación de cedulas en Sofía plus para aperturar curso Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria en el municipio de Yotoco. Septiembre 07 de 2020. 12.- Preparación primera parte de la planeación pedagógica del programa Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria a dictar en el municipio de Yotoco. Septiembre 07 de 2020. 13.- Envío cedulas de ciudadanía al apoyo administrativo Johan López para continuar con el proceso de matrícula de la ficha No. 2189014. Septiembre 08 de 2020. 14.- Envío de formato apertura	

		programa de formación complementaria al apoyo Christian Caicedo. Septiembre 08 de 2020. 15.- Preparación segunda parte de la planeación pedagógica del programa Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria a dictar en el municipio de Yotoco. Septiembre 08 de 2020. 16.- Preparación Power point Inducción programa SER. Septiembre 08 de 2020. 17.- Formación vía WhatsApp con la ficha No. 2189014. Septiembre 09 de 2020. 18.- Formación vía WhatsApp con la ficha No. 2134219. Septiembre 10 de 2020. 19.- Formación vía WhatsApp con la ficha No. 2134217. Septiembre 11 de 2020.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participó en varias jornadas programadas por el centro de formación. Se participó en las siguientes videoconferencias agendadas por el programa Sena Emprende Rural: ✓ Videoconferencia Bioseguridad en el manejo productivo, presentada por el instructor Jorge Eduardo Trujillo. Septiembre 02 de 2020. ✓ Videoconferencia Piscicultura en casa, presentada por el instructor Jorge Eliecer Tabares. Septiembre 03 de 2020.	Correo institucional Sena One Drive correo Sena

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se ha presentado dificultad en la evaluación de los aprendices de las Fichas Nos. 2134217 y 2134219 de acuerdo a las programaciones presentadas en las Planeaciones pedagógicas, por problemas de presencialidad a causa del Covid 19 y conectividad de los aprendices.	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se presenta dificultad para ejecutar la formación profesional integral en las fichas Nos. 2134217 y 2134219 de acuerdo al currículo, desarrollo curricular del programa de manera presencial a causa del Covid 19 y problemas de conectividad en las áreas de los curso, se desarrolla vía WhatsApp con pocas personas que logran coger señal.	Ninguna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se presenta dificultad para la formación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad mientras se mantenga la cuarentena a causa del Covid 19	Ninguna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ha requerido para este mes por el centro de formación.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando	Se ha presentado dificultad para emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las fichas Nos. 2134217 y 2134219 aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad, debido a la cuarentena por Covid 19.	Ninguna

	los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó soportes como ficha de matrícula, documentos de identidad, Planeación pedagógica, para aperturar los cursos Producción agropecuaria para la soberanía alimentaria en los municipios de Trujillo y Yotoco.	Ninguna
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha podido registrar juicios evaluativos a las fichas Nos. 2134217 y 2134219 por la dificultad para dar formación presencial debido a la cuarentena por Covid 19.	Ninguna
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que	Para este mes no se requirió por el centro de formación.	Ninguna

	alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para este mes, por cuanto no se ha podido desarrollar formación a los aprendices por motivos de salud pública en el país. (Covid 19)	Ninguna
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para este mes no se requirió por el centro de formación.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Salud en el trabajo desde la casa.	Ninguna
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya el centro de formación en la promoción del portafolio de servicios en el mes de agosto y septiembre.	Ninguna
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Para este mes no se requirió por el centro de formación ningún seguimiento en etapa productiva a aprendices.	Ninguna
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se responde por los bienes puestos a mi disposición hasta la fecha.	Inventario Bienes del CAB
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS	Se presentó la primera prueba de conocimiento para la certificación Orientar formación presencial de	Ninguna

	CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se requirió de ninguna actividad planeada por el equipo de Bienestar al aprendiz.	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para este mes no se requirió por el centro de formación, ningún apoyo en procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico.	Ninguna
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este mes no se requirió por el centro de formación.	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1031542312** expedido por pago Simple correspondiente al mes de agosto de 2020.

Cordialmente,

FERNANDO JOSE AZCARATE MOLINA
Contratista
C.C. No. 16.360.722 de Tuluá

Recibí a satisfacción:

LILIANA URRIAGO
Supervisora Contrato 1428895 - 2020
Coordinadora Académica

GTH-F-062 V.06